



Uniwersytet Papieski  
Jana Pawła II  
w Krakowie

Wydział Nauk Społecznych  
Instytut Pracy Socjalnej

## **Zakres kompetencji Zastępcy Dyrektora Instytutu Pracy Socjalnej Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie**

Działając na podstawie § 49 Statutu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie oraz zgodnie z § 1 ust. 7 Regulaminu studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie zarządza się, co następuje:

### **Zastępca Dyrektor:**

1. przedstawianie dziekanowi do zatwierdzenia spraw związanych z organizacją/współorganizacją konferencji naukowych i koordynowanie ich realizacji w ramach Instytutu,
2. powoływanie opiekuna roku studiów czy specjalności oraz określanie zakresu ich obowiązków,
3. koordynowanie rekrutacji na studia kierunkowe prowadzone w Instytucie w ramach procedur uczelnianych,
4. nadzorowanie realizacji przez studentów praktyki zawodowej,
5. podpisywanie umów o współpracę z instytucjami zewnętrznymi w zakresie bezpłatnych praktyk studenckich,
6. powoływanie komisji do przeprowadzenia obrony pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego i przedstawienie listy tych komisji do wiedzy dziekana,
7. przygotowanie i nadzorowanie przebiegu obron prac licencjackich i magisterskich w Instytucie, podejmowanie decyzji w sprawie przygotowania i złożenia pracy dyplomowej przez studenta w języku obcym,
8. podejmowanie decyzji dotyczących wydawania kart okresowych osiągnięć studenta,
9. wydawanie decyzji w sprawie udziału studenta powtarzającego semestr studiów w zajęciach z wybranych przedmiotów na wyższym semestrze lub roku studiów,
10. wydawanie decyzji w sprawie realizacji przez studenta dodatkowych przedmiotów na innym kierunku studiów lub specjalności,

PL Kraków 31-069, ul. Bernardyńska 3  
tel. +48 422 21 21 w. 933  
ips@upjp2.edu.pl, www.upjp2.edu.pl



11. określanie różnic programowych z uwzględnieniem efektów kształcenia we wszystkich sytuacjach zgody dziekana na przyjęcie, wznowienie lub kontynuację studiów,
12. podpisywanie zaświadczeń wystawianych dla studentów, z wyjątkiem zaświadczeń dotyczących pożyczki lub kredytu w banku,
13. podejmowanie decyzji dotyczących uwzględnienia zaliczonego przedmiotu oraz uzyskanych w związku z tym punktów ECTS w przypadku podjęcia dodatkowych studiów na innym kierunku lub specjalności, zmiany kierunku studiów lub specjalności, zaliczenia przedmiotów na innym kierunku lub specjalności lub innej uczelni oraz w razie ponownego przyjęcia na studia,
14. realizacja spraw związanych z uczestnictwem w zajęciach przewidzianych programem studiów uczniów szkoły średniej,
15. opiniowanie pism studentów powtarzających semestr studiów, studentów wnoszących o przeniesienie z innej uczelni, studentów wnoszących o przeniesienie z innego kierunku UPJPII na kierunek prowadzony w Instytucie,
16. podejmowanie decyzji dotyczącej przeniesienia zajęć przez studenta z uwzględnieniem zbieżności efektów kształcenia uzyskanych w innej jednostce organizacyjnej z efektami osiąganymi na kierunku studiów prowadzonym przez Instytut,
17. wyznaczanie innego nauczyciela akademickiego do zaliczenia zajęć, w tym do przeprowadzenia egzaminu w przypadku nieobecności prowadzącego zajęcia uprawnionego do dokonywania zaliczeń lub egzaminowania.