

**Informacja dotycząca praktyk studenckich dla kierunku Praca socjalna
studia licencjackie - III rok**

Wymiar praktyk, instytucje/organizacje/placówki oraz sposób realizacji:

w semestrze zimowym: 80 godzin	w semestrze letnim: 40 godzin
<p>W innych niż w poprzednim roku akademickim placówkach związanych ze specjalnością:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dla specjalności praca socjalna z osobami starszymi: DPS, DDP, Kluby seniora, Centra Aktywności Seniorów, OPS, ŚDS, komórki pracy socjalnej przy zakładach opieki zdrowotnej; organizacje i stowarzyszenia, w których realizowane są zadania wynikające z pomocy społecznej, w których realizowana jest praca socjalna na rzecz seniorów. ✓ Dla specjalności praca socjalna z osobami z zaburzeniami psychicznymi: ŚDS, WTZ, podmioty ekonomii społecznej (SS, ZAZ), PCPR, NGO związane z osobami z zaburzeniami psychicznymi <p>SPOSÓB REALIZACJI:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dla studentów studiów stacjonarnych: praktyka ciągła w trakcie roku akademickiego 14 dni (po 6 godzin dziennie) ✓ Dla studentów studiów niestacjonarnych: we własnym zakresie 	<p>W placówkach związanych z obszarem pracy dyplomowej</p> <p>SPOSÓB REALIZACJI:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Praktyka ciągła w trakcie roku akademickiego 7 dni (po 6 godzin dziennie)

Można korzystać z instytucji/organizacji/placówek, które stale współpracują z Uczelnią, ale można też odbyć praktykę w innej instytucji wskazanego typu, o ile koordynator praktyk wyrazi na to zgodę. Warunkiem jest zatrudnienie w tej instytucji pracownika socjalnego lub wykonywana jest praca socjalna pod nadzorem innego pracownika merytorycznego. Każdorazowo weryfikuje to koordynator praktyk.

Student przed rozpoczęciem praktyk jest zobowiązany do:

1. zapoznania się z regulaminem odbywania praktyk zawodowych;
2. przedłożenia koordynatorowi praktyk informacji na temat placówek, w których będą realizowane praktyki (pełna nazwa i adres placówki, imię i nazwisko dyrektora/kierownika). Może być za pomocą maila **najpóźniej tydzień przed praktykami (!!!)**
3. uzyskania od koordynatora Umowy w sprawie organizacji praktyki zawodowej studenta (jedna umowa oddzielnie z każdą placówką) – 2 egzemplarze, jeden zostaje w placówce, drugi ma zostać oddany po odbyciu praktyki koordynatorowi;
4. uzyskania od koordynatora Programu praktyk;
5. posiadania ubezpieczenia OC i NNW na czas realizacji praktyk – można ubezpieczyć się w samorządzie studenckim UPJP2

Dokumenty niezbędne do zaliczenia praktyk (odrębnie dla każdej placówki):

1. jeden egzemplarz umowy z placówką;
2. zaświadczenie o odbyciu praktyki zawodowej;
3. dzienniczek praktyk – uzupełniony zgodnie z zadaniami realizowanymi podczas praktyk (na podstawie programu praktyk).
4. Indeks, w którym placówka potwierdza odbycie praktyk pieczętą i podpisem opiekuna z ramienia placówki lub kierownika placówki.

Terminy odbywania się praktyk dla studentów studiów stacjonarnych

– 13 – 24 listopada 2017 (10 dni)

Terminy odbywania się praktyk dla studentów studiów niestacjonarnych

– we własnym zakresie

Termin zaliczenia praktyk

- ✓ 15 stycznia 2018 godz. 13.15-14.45 (stacjonarne)

dr Maria Łuszczynska – koordynator praktyk
maria.luszczynska@upjp2.edu.pl
Proszę w tytule maila pisać praktyki i swoje nazwisko