

**Informacja dotycząca praktyk studenckich dla kierunku Praca socjalna  
studia licencjackie - II rok**

**Wymiar praktyk, instytucje/organizacje/placówki oraz sposób realizacji:**

w semestrze zimowym: 50 godzin	w semestrze letnim: 80 godzin
<p>1. Ośrodek pomocy społecznej (OPS, GOPS, MGOPS, MOPR)</p> <p><b>SPOSÓB REALIZACJI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dla studentów studiów stacjonarnych: praktyka ciągła w trakcie roku akademickiego 6 dni (po 8 godzin dziennie)</li> <li>✓ Dla studentów studiów niestacjonarnych: we własnym zakresie</li> </ul>	<p>1. Dom pomocy społecznej</p> <p>2. Instytucje działające na rzecz osób bezdomnych i bezrobotnych: podmioty ekonomii społecznej związane z bezrobociem (CIS, KIS) lub NGO o profilu wsparcia osób bezrobotnych czy bezdomnych lub Urzędy Pracy, Placówka wsparcia całodobowego – np. schronisko (przylisko) dla bezdomnych, osób dotkniętych przemocą, placówki interwencyjne dla samotnych matek; ośrodki pomocy społecznej; organizacje i stowarzyszenia, w których realizowane są zadania wynikające z pomocy społecznej, w których realizowana jest praca socjalna na rzecz osób bezdomnych lub bezrobotnych.</p> <p><b>SPOSÓB REALIZACJI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dla studentów studiów stacjonarnych: Praktyka ciągła w trakcie roku akademickiego 2 x 7 dni (po 6 godzin dziennie). Jeden tydzień w DPS, drugi tydzień w placówkach z pkt. 2</li> <li>✓ Dla studentów studiów niestacjonarnych: we własnym zakresie</li> </ul>

Można korzystać z instytucji/organizacji/placówek, które stale współpracują z Uczelnią, ale można też odbyć praktykę w innej instytucji wskazanego typu, o ile koordynator praktyk wyrazi na to zgodę. Warunkiem jest zatrudnienie w tej instytucji pracownika socjalnego lub wykonywana jest praca socjalna pod nadzorem innego pracownika merytorycznego. Każdorazowo weryfikuje to koordynator praktyk.

**Student przed rozpoczęciem praktyk jest zobowiązany do:**

1. zapoznania się z regulaminem odbywania praktyk zawodowych;
2. przedłożenia koordynatorowi praktyk informacji na temat placówek, w których będą realizowane praktyki (pełna nazwa i adres placówki, imię i nazwisko

dyrektora/kierownika). Może być za pomocą maila **najpóźniej tydzień przed praktykami (!!!)**

3. uzyskania od koordynatora Umowy w sprawie organizacji praktyki zawodowej studenta (jedna umowa oddzielnie z każdą placówką) – 2 egzemplarze, jeden zostaje w placówce, drugi ma zostać oddany po odbyciu praktyki koordynatorowi;
4. uzyskania od koordynatora Programu praktyk;
5. posiadania ubezpieczenia OC i NNW na czas realizacji praktyk – można ubezpieczyć się w samorządzie studenckim UPJP2

**Dokumenty niezbędne do zaliczenia praktyk (odrębnie dla każdej placówki):**

1. jeden egzemplarz umowy z placówką;
2. zaświadczenie o odbyciu praktyki zawodowej;
3. dzienniczek praktyk – uzupełniony zgodnie z zadaniami realizowanymi podczas praktyk (na podstawie programu praktyk).
4. Indeks, w którym placówka potwierdza odbycie praktyk pieczętą i podpisem opiekuna z ramienia placówki lub kierownika placówki.

**Terminy odbywania się praktyk dla studentów studiów stacjonarnych**

– 4-11 grudnia 2017 (6 dni)

**Terminy odbywania się praktyk dla studentów studiów niestacjonarnych**

– we własnym zakresie

**Termin zaliczenia praktyk**

- ✓ 23 stycznia 2018 godz. 11.30-13.00 (stacjonarne)
- ✓ 17 lutego 2018 godz. 11.45 – 12.30 (niestacjonarne)

dr Maria Łuszczynska – koordynator praktyk

[maria.luszczynska@upjp2.edu.pl](mailto:maria.luszczynska@upjp2.edu.pl)

Proszę w tytule maila pisać praktyki i swoje nazwisko